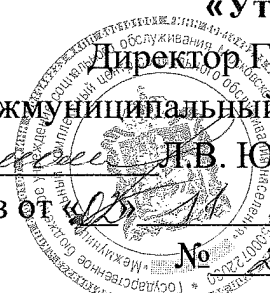


«Утверждаю»  
 Директор ГБУСО МО  
 «Межмуниципальный КЦСОН»  
 Л.В. Юрманова  
 Приказ от 2015 года  
 № 39/1



**ПОРЯДОК**  
**учета и оплаты сверхурочного рабочего времени водителям**  
**ГБУСО МО «Межмуниципальный КЦСОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия учета и оплаты сверхурочного рабочего времени водителям ГБУСО МО «Межмуниципальный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее именуемое «Учреждение»).

1.2. Настоящий порядок составлен на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 05.10.15), Уставом Учреждения и Коллективным договором Учреждения, а также в соответствии с Положением о Службе социального такси ГБУСО МО «Межмуниципальный КЦСОН».

1.3. Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

1.4. Привлечение работодателем водителя к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

жизненные условия всего населения или его части.  
эпидемии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные  
действия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или  
условия чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы  
чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в  
3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением

теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;  
холодного водоснабжения и (или) водосведения, систем газоснабжения,  
функционирование централизованных систем горячего водоснабжения,  
непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное  
2) при производстве необходимых работ по устранению

производительной аварии или стихийного бедствия;  
производительной аварии либо устранения последствий катастрофы,  
1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы,

его согласия допускается в следующих случаях:  
1.5. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без

таких.

за запланированный маршрут в целях предоставления услуги социального  
2) для продолжения работы при неявке водителя автомобиля, ответственного

создать угрозу жизни и здоровью людей;  
этого имущества), государственного или муниципального имущества либо  
у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность  
имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося  
(независимое) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель  
для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение  
производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной  
вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям  
1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая

1.6. В иных случаях производственной необходимости привлечение водителя к сверхурочной работе производится по его письменному согласию с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

1.7. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого водителя 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

## **2. Порядок учета сверхурочного рабочего времени**

2.1. Работодатель обеспечивает точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого водителя Учреждения.

2.2. Часы переработки указываются в журнале учета работы водителей, который ведется назначенным приказом директора ответственным лицом.

2.3. Ежедневно, в понедельник, ответственный за ведение журнала учета рабочего времени лицо представляет директору на рассмотрение служебные записки, в которых указывается фамилия, имя, отчество водителя и количество часов переработки за отчетный период (неделя). Директор рассматривает служебные записки и все сопутствующие документы и принимает решение о предоставлении водителю оплаты, согласно Трудовому Кодексу РФ или, по желанию работника, дополнительного времени отдыха (но не менее сверхурочно отработанного времени), о чем свидетельствует резолюция на служебной записке.

2.4. Служебная записка с резолюцией директора передается специалисту по кадрам, который оформляет соответствующий приказ.

2.5. Копия подписанного директором приказа передается в бухгалтерию ведущему бухгалтеру по заработной плате для соответствующего расчета.

2.6. Сверхурочная работа водителя оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, иным локальным нормативно-правовым актом, трудовым договором.

2.7. По желанию водителя, при наличии его письменного согласия, сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться путем предоставления дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отрабатанного сверхурочно. Письменное согласие работника выражается в виде предоставления подписи в приказе о привлечении к сверхурочным работам с отметкой «согласен» либо в отдельном заявлении. Указанное время отдыха предоставляется по согласованию между работником и работодателем.

2.8. В случае, если работник дал свое письменное согласие на сверхурочную работу и был ознакомлен с соответствующим приказом, но не приступил к работе, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности с учетом требований при проведении данной процедуры.

2.9. При выполнении сверхурочной работы работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, в том числе нормы о продолжительности рабочего времени.

### 3. Контроль за учетом сверхурочной работы водителями

3.1. Контроль за надлежащим учетом времени сверхурочной работы водителями осуществляется лицом, назначенным приказом директора учреждения.