

Утверждаю
Директор ГБУСО МО
«Межмуниципальный КЦСОН»
Л.В. Юрманова
Приказ от «*1*» *ноября* 201*1* года
№ *269/4*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности врачебной комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Межмуниципальный комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет создание и деятельность врачебной комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности (далее Комиссия) Государственного бюджетного учреждения Московской области «Межмуниципальный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее учреждение).

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи получателей социальных услуг учреждения.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 180 «Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов»;

приказом Министерства социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 1995 г. № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 502н «Об утверждении Порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

другими правовыми актами, касающимися аспектов медицинской деятельности.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, медицинской реабилитации граждан в наиболее сложных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;

2.1.2. принятие решения по вопросу направления получателя социальных услуг на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. проведение экспертизы профессиональной пригодности некоторых категорий работников, кандидатура которых подлежит рассмотрению;

2.1.4. оценка качества, обоснованности и эффективности медицинских мероприятий в учреждении;

2.1.5. оценка соблюдения в учреждении установленного порядка ведения медицинской документации;

2.1.6. разработка мероприятий по предупреждению и устранению нарушений, допущенных в процессе оказания медицинских услуг получателям социальных услуг;

2.1.7. анализ заболеваемости среди получателей социальных услуг, организация мероприятий по профилактике заболеваемости в учреждении;

2.1.8. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в учреждении;

2.1.9. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи в учреждении;

2.1.10. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными и региональными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

2.1.11. иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, связанные с оказанием медицинских услуг в Учреждении.

3. Порядок создания и деятельности комиссии

3.1. Положение о комиссии, регламентирующее цели, задачи, и функции комиссии, порядок ее работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности, и состав комиссии, утверждаются директором учреждения.

- 3.2. Комиссия состоит из трех членов комиссии и секретаря комиссии.
- 3.3. Члены комиссии несут ответственность за деятельность комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений комиссии.
- 3.4. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:
- 3.4.1. составление планов-графиков заседаний медицинской комиссии;
 - 3.4.2. подготовка материалов для заседания комиссии;
 - 3.4.3. уведомление членов комиссии о дате и времени проведения заседания;
 - 3.4.4. оформление решений комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения комиссии;
 - 3.4.5. организация хранения материалов работы комиссии.
- 3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц на основании планов-графиков, утверждаемых директором учреждения. В случае необходимости, по решению директора учреждения могут проводиться внеплановые заседания.
- 3.6. Решение комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов комиссии.
- 3.7. Решение комиссии оформляется в виде акта, который содержит следующие сведения:
- 3.7.1. дата проведения заседания комиссии;
 - 3.7.2. список членов комиссии, присутствовавших на заседании;
 - 3.7.3. перечень обсуждаемых вопросов;
 - 3.7.4. решения комиссии и его обоснование.
- 3.8. Выписки из актов решения комиссии выдается на руки получателю социальных услуг либо его законному представителю на основании письменного заявления.
- 3.9. Акты решения комиссии подлежат хранению в течение 10 (десяти) лет.
- 3.10. Председатель комиссии по итогам года представляет директору учреждения отчет о работе комиссии.

4. Контроль за деятельностью комиссии и ее подкомиссий

- 4.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет ответственный учреждения по организации здравоохранения и общественному здоровью.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента получения лицензии на осуществление медицинской деятельности на объекте Учреждения.