

УТВЕРЖДЕН

И.о. директора ГБУСО МО

«Межмуниципальный КЦСОН»

И.Ю. Кузина

«14» июня 2020 г.



РЕГЛАМЕНТ

организации работы

ГБУСО МО «Межмуниципальный комплексный центр социального обслуживания населения» в полустационарной форме обслуживания в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0170/2-20 «Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», для реализации противоэпидемических профилактических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области (далее соответственно – мероприятия, учреждения).

1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения и получателей услуг

1.1 Разместить на стендах, расположенных в учреждениях на видном месте, а также на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.

1.2. Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 – 2 м) между работниками, посетителями и получателями

услуг учреждения.

1.3. С целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

1.4. В период ограничительных мероприятий по новой коронавирусной инфекции обеспечить прием вновь поступающих на проживание граждан, после прохождения ими необходимой временной изоляции(обсервации) на срок 14 дней, обеспеченной в учреждении.

1.5. Обеспечить оказание психологической помощи и поддержки проживающим в учреждении гражданам, в целях профилактики стрессовых ситуаций

1.6. Организовать прогулки проживающих в учреждении граждан на территории учреждения с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования.

1.7. Организовать обучение проживающих в учреждении граждан мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.8. Питание проживающих организовать преимущественно в жилых помещениях с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды в предприятиях общественного питания.

1.9. Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).

1.10. Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками.

1.11. Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством.

1.12. Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах).

1.13. Рекомендовать применение в помещениях учреждения бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.

2. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждений

2.1. Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений

с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.

2.2. При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами.

2.3. Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

2.4. Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками.

2.5. Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.

2.6. Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах. Организовать работу работников в несколько смен (по возможности).

2.7. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.8. Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений.

2.9. Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.

2.10. Обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.

2.11. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей.

2.12. Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.

2.13. Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа).

2.14. Запретить проведение любых массовых мероприятий в учреждении.

2.15. Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Организация питания работников

3.1. Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.

3.2. При отсутствии столовой установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

3.3. При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров между людьми.

3.4. Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками.

3.5. Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

Ответственными за выполнение мероприятий настоящего регламента возлагается на заведующих отделением дневного пребывания и социально-реабилитационным отделением:

г. Балашиха – Ромашкина О.П., Семенец Е.М.

мкр. Железнодорожный – Еременко С.В.

г. Реутов Грескив В.В.